

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA
VÀ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 của UBND tỉnh làm cơ sở cho các sở, ban, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh tổ chức triển khai thực hiện.	Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2026	Văn phòng UBND tỉnh		Trong tháng 01/2026
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh	Các văn bản chỉ đạo, điều hành	Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
II	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÁC CẤP CHÍNH QUYỀN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH				
1	Tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của	Biểu mẫu thống kê; phương án đơn giản hóa TTHC	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Trước 31/8/2026

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh				
2	Tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá TTHC trình UBND tỉnh thông qua	Báo cáo tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá; Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh; Phương án đề xuất với các bộ, ngành liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành	Tháng 9/2026
III	RÀ SOÁT, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ				
1	Rà soát, trình công bố TTHC nội bộ đang thực hiện tại cơ quan, đơn vị trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.	Quyết định phê duyệt	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Rà soát, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước.	Tờ trình phê duyệt phương án đơn giản hóa	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	
IV	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Năm 2026

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ KSTTHC cấp tỉnh, cấp xã; cán bộ làm nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa các cấp.	Các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện đề xuất	Năm 2026
V	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI, CẬP NHẬT CƠ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ TTHC				
1	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố danh mục TTHC hoặc quyết định công bố TTHC (trường hợp được luật giao) thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Tờ trình, dự thảo quyết định công bố	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Kiểm soát chất lượng dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC hoặc dự thảo quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh (trường hợp được luật giao)	Quyết định công bố danh mục TTHC (hoặc công bố TTHC) của Chủ tịch UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành	Thường xuyên
3	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Cập nhật các TTHC được công bố mới, sửa đổi, bổ sung trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC để công khai trên Cổng thông tin điện tử	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
		tỉnh và Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị			
		Niêm yết, công khai các TTHC đã được công bố tại nơi giải quyết TTHC và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
VI	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
1	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	Văn bản chuyển phản ánh kiến nghị hoặc phản ánh, kiến nghị được chuyển trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị, Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Thường xuyên
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Văn bản xử lý hoặc Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
3	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của các cơ	Niêm yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	quan, đơn vị				
VII	TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC				
1	Soạn thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành (ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC) hoặc trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ cùng với Quyết định công bố công bố TTHC, công bố danh mục TTHC	Tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC; dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Các sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC, dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Quyết định công bố danh mục TTHC và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC; Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	các sở, ban, ngành	Thường xuyên
3	Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu, mục tiêu đề ra	Kết quả giải quyết TTHC của các cơ quan, đơn vị	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
4	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước đảm bảo đúng thời hạn giải quyết theo quy định	Báo cáo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
5	Tập trung thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu, yêu cầu của Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.	Báo cáo kết quả công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Văn phòng UBND tỉnh; Các sở, ban, ngành	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên
VIII	THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ				
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Sở Khoa học và Công nghệ	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Thường xuyên
2	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 do Bộ Công an cấp để thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và trực tiếp tại Bộ phận Một cửa.	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
3	Xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC (ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy	Quy trình điện tử trong giải quyết TTHC được cấu hình trên các Hệ thống thông tin	Các sở, ban, ngành		Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	trình nội bộ giải quyết TTHC)	giải quyết TTHC			
IX	KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, THỰC HIỆN TTHC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA VÀ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA				
1	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn	Thông báo kết quả kiểm tra	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Trong năm 2026; kiểm tra đột xuất khi có phản ánh
X	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
1	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC; Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Các cuộc họp triển khai văn bản cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; các tin bài về hoạt động Kiểm soát TTHC; Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên các phương tiện thông tin đại chúng	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Báo và Phát thanh - Truyền hình tỉnh	Thường xuyên
XI	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO				
1	Báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC Triển khai cơ chế một cửa, một	Báo cáo	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo theo định kỳ; Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				Chính phủ
2	Thực hiện báo cáo trên Hệ thống báo cáo Chính phủ	Báo cáo	Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo theo định kỳ; Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ